

Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pisa

REGOLAMENTO

INDENNITÀ DI CARICA – GETTONI DI PRESENZA – RIMBORSI SPESA. CONSIGLIO DIRETTIVO, COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI E COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Approvato con delibera n. 113 del 12 luglio 2023

Valido a decorrere dal 01 luglio 2023 fatte salve eventuali modifiche dovute per disposizione di legge.

INDICE

1. Consiglio Direttivo	pag. 3
1.1 Indennità di funzione per le cariche istituzionali	pag. 3
1.2 Gettone di presenza di Consiglieri del Consiglio Direttivo	pag. 3
2. Commissione d'Albo Infermieri	pag. 4
2.1 Indennità di funzione per le cariche istituzionali	pag. 4
2.2 Commissione d'esame lingua italiana per iscrizione all'albo Infermieri e Infermieri Pediatrici di nazionalità non italiana	pag. 4
2.3 Gettone di presenza dei Commissari della Commissione d'Albo Infermieri	pag. 5

3. Collegio dei Revisori dei Conti eletto	pag. 5
3.1 Indennità di funzione per i Revisori dei Conti eletti	pag. 5
4. Incarichi Operativi	pag. 6
5. Rimborsi spesa	pag. 6
5.1 Spese di viaggio	pag. 6
5.2 Spese di pernottamento	pag. 7
5.3 Spese di ristorazione	pag. 7
5.4 Rimborsi spesa forfettari	pag. 7
5.5 Spese di rappresentanza	pag. 7
5.6 Utilizzo carte di credito e bancomat	pag. 8
6. Norme finali	pag. 8
6.1 Variazioni al regolamento	pag. 8
6.2 Pagamento indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese	pag. 8
6.3 Capitolo di spesa per l'erogazione delle indennità di carica e di funzione	pag. 8
6.4 Capitolo di spesa per l'erogazione dei gettoni di presenza	pag. 9
6.5 Capitolo di spesa per l'erogazione dei rimborsi spesa	pag. 9
6.6 Capitolo di spesa per le spese di rappresentanza	pag. 9
6.7 Clausole di salvaguardia	pag. 9

1. Consiglio Direttivo

1.1 Indennità di funzione per le cariche istituzionali

Le indennità delle cariche del Consiglio Direttivo, rapportate all'impegno e alle responsabilità connesse al ruolo assunto, sono stabilite in:

- *Presidente* € 4.800 (quattromilaottocento) annui lordi annui
- *Vice Presidente* € 2.880 (duemilaottocentottanta) annui lordi
- *Segretario* € 3.840 (tremilaottocentoquaranrta) annui lordi
- *Tesoriere* € 3.840 (tremilaottocentoquaranrta) annui lordi

Le indennità sono erogate semestralmente: a luglio per il semestre gennaio-giugno precedente e a gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

Le indennità sono condizionate all'effettuazione di almeno 3 (tre) attività di presenza o rappresentanza nel mese e ridotte del corrispettivo mensile per tutti i mesi in cui non è raggiunta la quota minima di attività previste.

Per le cariche del Consiglio Direttivo non è prevista l'erogazione dei gettoni di presenza.

In caso di dimissioni o sostituzione di una carica, l'erogazione dell'indennità sarà corrisposta con rateo mensile in virtù del periodo di permanenza. Qualora il mese non sia concluso, l'importo della mensilità corrente spetterà alla carica uscente.

1.2 Gettone di presenza di Consiglieri del Consiglio Direttivo

Il gettone di presenza è stabilito in € 80 (ottanta) lordi ed è riconosciuto esclusivamente per la partecipazione ai consigli direttivi, con rilevazione di partecipazione accertata nei verbali redatti dalla segreteria.

I gettoni sono erogati semestralmente: a luglio per il semestre gennaio-giugno precedente e a gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

Per l'erogazione dei gettoni di presenza è richiesta la partecipazione ad almeno 4 (quattro) Consigli Direttivi nel semestre di riferimento: la partecipazione a un numero di consigli direttivi inferiore sarà considerata a titolo gratuito.

La rilevazione della presenza, anche telematica, sarà fatta dal verbalizzante all'inizio e al termine di

ogni riunione del Consiglio Direttivo.

2. Commissione d'Albo Infermieri

2.1 Indennità di funzione per le cariche istituzionali

Le indennità delle cariche della Commissione d'Albo Infermieri, rapportate all'impegno e alle responsabilità connesse al ruolo assunto, sono stabilite in:

- *Presidente* € 2.880 (duemilaottocentottanta) annui lordi
- *Vice Presidente* € 960 (novecentosessanta) annui lordi
- *Segretario* € 1.920 (millenovecentoventi) annui lordi

Le indennità sono erogate semestralmente: a luglio per il semestre gennaio-giugno precedente e a gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

Le indennità sono condizionate all'effettuazione di almeno 3 (tre) attività di presenza o rappresentanza nel mese e ridotte del corrispettivo mensile per tutti i mesi in cui non è raggiunta la quota minima di attività previste.

Per le cariche del Consiglio Direttivo non è prevista l'erogazione dei gettoni di presenza.

In caso di dimissioni o sostituzione di una carica, l'erogazione dell'indennità sarà corrisposta con rateo mensile in virtù del periodo di permanenza. Qualora il mese non sia concluso, l'importo della mensilità corrente spetterà alla carica uscente.

2.2 Commissione d'esame lingua italiana per iscrizione all'albo Infermieri e Infermieri Pediatrici di nazionalità non italiana

La commissione d'esame lingua italiana per iscrizione all'albo Infermieri e Infermieri Pediatrici di nazionalità non italiana, vista l'affinità della funzione, è costituita dalle cariche della Commissione d'Albo Infermieri.

Detta commissione è composta di un Presidente e di due commissari. Le cariche della Commissione d'Albo Infermieri distribuiranno al loro interno i ruoli della commissione esaminatrice.

L'indennità per l'espletamento di questa funzione è compresa nell'indennità percepita come carica

istituzionale della Commissione d'Albo Infermieri.

2.3 Gettone di presenza dei Commissari della Commissione d'Albo Infermieri

Il gettone di presenza è stabilito in € 60 (sessanta) lordi ed è riconosciuto esclusivamente per la partecipazione ai consigli direttivi, con rilevazione di partecipazione accertata nei verbali redatti dalla segreteria.

I gettoni sono erogati semestralmente: a luglio per il semestre gennaio-giugno precedente e a gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

Per l'erogazione dei gettoni di presenza è richiesta la partecipazione ad almeno 4 (quattro) riunioni della Commissione d'Albo Infermieri nel semestre di riferimento: la partecipazione a un numero di riunioni inferiore sarà considerata a titolo gratuito.

La rilevazione della presenza, anche telematica, sarà fatta dal verbalizzante all'inizio e al termine di ogni riunione della Commissione d'Albo Infermieri.

3. Collegio dei Revisori dei Conti eletto

3.1 Indennità di funzione per i Revisori dei Conti eletti

Le indennità dei Revisori dei Conti eletti, rapportate all'impegno e alle responsabilità connesse al ruolo assunto, è stabilita in € 480 (quattrocentottanta) annui lordi per ogni revisore.

I gettoni sono erogati semestralmente: a luglio per il semestre gennaio-giugno precedente e a gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

Per l'erogazione dei gettoni di presenza è richiesta la partecipazione ad almeno 2 (due) riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti nel semestre di riferimento: la partecipazione a un numero di riunioni inferiore sarà considerata a titolo gratuito.

La rilevazione della presenza, anche telematica, sarà fatta dal verbalizzante all'inizio e al termine di ogni riunione del Collegio dei Revisori dei Conti.

4. Incarichi Operativi

S'individuano in seno al consiglio direttivo due incarichi operativi e s'individua un compenso aggiuntivo in relazione all'impegno e alla responsabilità degli stessi:

- *Responsabile anticorruzione e trasparenza* - € 960 (novecentosessanta) annui lordi
- *Responsabile ufficio stampa comunicazione e social* - € 960 (novecentosessanta) annui lordi
- *Referenti formazione ed ECM* - € 480 (quattrocentottanta) annui lordi a referente
- *Referente assicurazione FNOPI* - € 480 (quattrocentottanta) annui lordi

Le indennità sono erogate semestralmente: a luglio per il semestre gennaio-giugno precedente e a gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

Le indennità per gli incaricati si sommano ai gettoni di presenza eventualmente maturati.

5. Rimborsi spesa

Le spese sostenute, nell'esercizio delle proprie funzioni ordinistiche, dai membri del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo infermieri e del Collegio dei Revisori dei Conti, eccezion fatta per le cariche istituzionali del Consiglio Direttivo (Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere) e della Commissione d'Albo Infermieri (Presidente, Vice Presidente e Segretario), devono essere tutte preventivamente autorizzate.

Le spese sostenute, per le quali si richiede il rimborso, devono essere adeguatamente documentate, fanno eccezione le spese per l'utilizzo dell'autovettura privata che devono essere autocertificate.

5.1 Spese di viaggio

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- *Aereo* (con biglietto o ricevuta di pagamento),
- *Treni, taxi e altri mezzi pubblici* (con biglietto o ricevuta di pagamento),
- *Autovettura privata*, con rimborso chilometrico nella misura forfettaria di 0,40 euro al

chilometro con qualsiasi tipo di vettura. Il chilometraggio percorso per l'esercizio delle proprie funzioni ordinistiche è calcolato dal domicilio di partenza, all'indirizzo esatto di arrivo, riferendosi al percorso consigliato su Google Maps.

Sono inoltre rimborsati eventuali pedaggi autostradali e parcheggi.

Non è prevista nessuna assicurazione dei mezzi personali a carico dell'Ordine.

5.2 Spese di pernottamento

Sono autorizzate spese di pernottamento per adempimenti concernenti l'attività ordinistica per un massimo di € 150 (centocinquanta) a persona per notte.

La struttura per il pernottamento sarà scelta in funzione della vicinanza rispetto al luogo dell'impegno, alla disponibilità degli alberghi, al buon rapporto qualità/prezzo, tenendo anche in conto le offerte economiche ricercate sui siti dedicati.

5.3 Spese di ristorazione

È stabilita la soglia di € 100 (cento) a persona/giorno.

5.4 Rimborsi spesa forfettari

È facoltà del Consiglio Direttivo deliberare dei rimborsi spesa forfettari onnicomprensivi per l'espletamento di specifici incarichi. Questi incarichi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Devono essere a tempo determinato e la durata temporale deve essere formalizzata prima dell'attribuzione dell'incarico;
- Non possono essere ripetuti se non tramite nuova formale deliberazione;
- Possono essere attribuiti esclusivamente agli iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pisa e che siano in regola con il pagamento delle quote associative.

5.5 Spese di rappresentanza

Il Presidente del Consiglio Direttivo ha la disponibilità di € 5.000 (cinquemila) annue utilizzabili per spese di rappresentanza, queste dovranno essere opportunamente giustificate e documentate, in

assenza di questi requisiti queste saranno da ritenersi non autorizzate e quindi non potranno essere rimborsate o dovranno essere recuperate se sostenute con carta di credito sul conto Bancario dell'Ordine.

5.6 Utilizzo carte di credito e bancomat

Al fine di limitare l'uso del proprio denaro, è attiva una carta di credito intestata e custodita dal Presidente e una carta di debito (bancomat) intestata e custodita dal Tesoriere, queste sono emesse sul conto Bancario dell'Ordine.

I codici dispositivi e le carte sono in custodia delle cariche intestatarie.

In base alle attività autorizzate dal Consiglio Direttivo, il Tesoriere potrà decidere di consegnare la cartata di debito e i relativi codici da questi custodita all'interessato/a, previa sottoscrizione di avvenuta consegna.

Eventuali spese non documentate, sia del bancomat sia della carta di credito, riportate sui rispettivi estratti conto, saranno addebitate all'utilizzatore della carta.

6. Norme finali

6.1 Variazioni al regolamento

Qualunque variazione del presente regolamento dovrà essere proposta in Consiglio, approvata e deliberata. Qualora la variazione derivasse dalla necessità di adattare il presente regolamento a subentranti disposizioni di legge, queste saranno recepite dal Consiglio Direttivo e inserite con apposita delibera.

6.2 Pagamento indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese

Il pagamento delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spesa avverrà semestralmente esclusivamente mediante bonifico bancario entro il 10 luglio per il semestre gennaio-giugno precedente ed entro il 10 gennaio per il semestre luglio-dicembre precedente.

6.3 Capitolo di spesa per l'erogazione delle indennità di carica e di funzione

Le indennità delle cariche istituzionali del Consiglio Direttivo, delle cariche istituzionali del Collegio della Commissione d'Albo Infermieri, di funzione dei Revisori dei Conti eletti e di funzione operativa sono erogate attingendo dal capitolo di bilancio n. 1.1.4 intitolato "*Indennità di carica e di funzione*".

6.4 Capitolo di spesa per l'erogazione dei gettoni di presenza

I gettoni di presenza dei consiglieri del Consiglio Direttivo e dei commissari del Collegio della Commissione d'Albo Infermieri sono erogati attingendo dal capitolo di bilancio n. 1.1.6 intitolato "*Gettoni di presenza*".

6.5 Capitolo di spesa per l'erogazione dei rimborsi spesa

I rimborsi spesa dei componenti degli organi ordinistici eletti sono erogati attingendo dal capitolo di bilancio n. 1.1.4 intitolato "*Rimborsi spesa*".

I rimborsi spesa forfettari saranno imputati, di volta in volta, al relativo capitolo di bilancio per il quale è stato commissionato lo specifico incarico.

6.6 Capitolo di spesa per le spese di rappresentanza

Le spese di rappresentanza sono sostenute attingendo dal capitolo di bilancio n. 1.6.24 intitolato "*Spese di rappresentanza*".

6.7 Clausole di salvaguardia

Al raggiungimento della quota stabilita nei capitoli di bilancio n. 1.1.5 intitolato "*Indennità di carica e di funzione*", n. 1.1.6 intitolato "*Gettoni di presenza*", i componenti degli organi ordinistici si impegnano a garantire il corretto funzionamento dell'Ente a titolo gratuito fino al termine dell'esercizio contabile.

Al raggiungimento della quota stabilita nel capitolo di bilancio n. 1.1.4 intitolato "*Rimborsi spesa*" e/o n. 1.6.24 intitolato "*Spese di rappresentanza*" sarà compito del Tesoriere valutare l'opportunità di proporre al consiglio di riunire l'assemblea degli iscritti dove potranno essere approvate le modifiche al bilancio corrente.

Al fine di garantire la tenuta economica dell'ente e dovere del Tesoriere, avvalendosi della consulenza del Collegio dei Revisori dei Conti, verificare la reale disponibilità finanziaria ed eventualmente ridurre percentualmente tutte le indennità e i gettoni.

**Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Pisa** 
Dott. Giuseppe Stefani
Tesoriere