



**REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELLE MOROSITA'
DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DELLA CIRCOSCRIZIONE DI PISA**

Art. 1 – Disposizione generale

Ogni infermiere per poter svolgere la professione deve essere iscritto all'Albo dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Pisa come previsto dalla normativa vigente, ciò determina automaticamente l'obbligo del versamento di una tassa d'iscrizione nelle misura annualmente determinata.

Art. 2 – Obbligo iscrizione all'Albo

La tassa associativa è un tributo dovuto all'Ordine di appartenenza per mantenere l'iscrizione all'Albo professionale al fine di poter esercitare la propria attività sia alle dipendenze che in regime di libera professione.

Art. 3 – Quota associativa

1. Il Consiglio Direttivo, tenendo conto delle proprie esigenze gestionali, propone all'Approvazione dell'assemblea degli Iscritti la tassa annuale d'iscrizione all'albo (che può essere diversificata secondo le condizioni economiche e lavorative degli iscritti) entro l'ultimo trimestre dell'anno in corso. Entro il primo trimestre dell'anno successivo l'Ordine provvede all'emissione del ruolo per il pagamento della quota associativa, dandone comunicazione agli iscritti.

Il Bollettino Pago Pa annuale, viene inviato agli iscritti entro il 31 Maggio e comunque non prima che siano stati cancellati i "morosi" del precedente anno. Il bollettino sarà emesso con data di scadenza al 30 Settembre dell'anno in corso.

2. La quota annuale non ha un termine proprio di pagamento, ma deve essere semplicemente pagata entro l'anno solare di riferimento.





4. Ai sensi dell'art. 2948 del Codice Civile, la quota d'iscrizione deve intendersi tra quei crediti che si prescrivono in 5 anni, decorso tale termine le quote non sono più esigibili, salvo interruzione del termine di prescrizione.

Art. 4 – Cancellazione dall'Albo

1. Fra le cause di cancellazione dall'Albo, oltre quelle previste della normativa vigente, rientra anche quella di morosità per mancato pagamento della tassa annuale d'iscrizione.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare a mezzo posta raccomandata o Pec l'eventuale cancellazione dall'albo entro il termine 31.12 di ogni anno. Oltre tale termine, saranno tenuti al versamento della relativa tassa d'iscrizione per l'anno in corso.

2. La cancellazione può essere effettuata solo dopo aver sentito l'interessato o, comunque, dopo aver espletato tutte le procedure di convocazione scritta previste dal presente regolamento.

Art. 5 – Promemoria di pagamento

Il Consiglio Direttivo invierà, nei mesi di Ottobre e Dicembre successivi alla data di scadenza del Bollettino Pago Pa, due avvisi bonari, per ricordare agli iscritti di ottemperare al pagamento della quota sociale.

La modalità d'invio della comunicazione non dovrà comportare costi per l'Ordine.

Art. 7 – Richiamo per morosità

1. Qualora il saldo annuo non venga effettuato entro il 31 Dicembre l'Ordine provvederà ad avviare l'iter procedurale di cancellazione per morosità, pertanto, nel mese di Gennaio dell'anno successivo ha inizio la procedura di accertamento formale di morosità, come da legge 3/2018, che si concluderà con la 3° convocazione nel mese di Aprile.





2. L'analisi delle morosità sarà effettuata partendo dalle annualità pregresse ed esigibili analizzando le singole posizioni.

Art. 8 Modalità di cancellazione dall'Albo

1. L'ordine, accertata la morosità, provvede a darne comunicazione al moroso mediante raccomandata A/R o, ove presente per posta certificata. Dovranno essere inviate 3 comunicazioni distinte con un termine di trenta giorni l'una dall'altra (Allegato A)

2. Nella lettera invito verranno indicati: il giorno, l'ora e la sede della Convocazione. Il Presidente, o un suo delegato, ed un ulteriore Consigliere, presenzierà la convocazione stessa e redigerà un verbale esplicativo (Allegato B). Per ognuno dei convocati sarà indicato:

a. se non si è presentato

b. se non si è presentato ma ha provveduto al saldo della morosità prima della convocazione, in tal caso la morosità si estingue con saldo versato e al moroso non verranno addebitate ulteriori spese aggiuntive .

c. se si è presentato, ed abbia:

- i. dichiarato di pagare e sottoscritto il modello di pagamento (Allegato C);
- ii. dichiarato di non voler pagare, sottoscrivendo il modello di diniego di pagamento (Allegato D);
- iii. dichiarato di non voler pagare, rifiutandosi di sottoscrivere il modello di diniego di pagamento.

3. La cancellazione per morosità verrà disposta con delibera del Consiglio Direttivo, una volta aver adempiuto agli obblighi di cui sopra, (invio della raccomandata a/r) quando l'interessato:

- Abbia dichiarato di non voler assolvere agli obblighi di pagamento sanando il debito (come da Verbale);
- Non abbia ritirato la raccomandata presso l'ufficio postale;
- Sia stato dichiarato irreperibile, sconosciuto o trasferito sia stata espletata la procedura di accertamento della residenza presso il Comune di competenza con il seguente esito:





- L'indirizzo di residenza dell'iscritto risulta corretto, ma la raccomandata sia tornata al mittente per "irreperibilità", e l'iscritto sia stato convocato per tre volte;
 - L'iscritto sia trasferito all'estero;
 - L'iscritto risulta cancellato dall'anagrafe del comune di residenza per irreperibilità;
 - L'iscritto risulta aver trasferito la propria residenza e sia impossibile rintracciare il nuovo indirizzo a cui inviare le restanti lettere di convocazione ;
- Non si sia presentato a nessuna delle tre convocazioni, senza giustificato motivo (come da verbale);
 - Si sia presentato alla convocazione ed abbia espressamente dichiarato (mediante sottoscrizione del modulo di pagamento) di provvedere al saldo della morosità e siano decorsi 30 giorni senza aver poi saldato la morosità.

4. La cancellazione non determina la perdita del diritto per l'Ordine di procedere alla riscossione coattiva dei crediti, pertanto, l'azione di recupero del credito può essere esercitata attraverso l'emissione di un ruolo esattoriale, ovvero attivando una procedura giudiziale mediante decreto ingiuntivo a carico dell'iscritto moroso.

5. " i costi di segreteria inerenti all'apertura dell'iter di morosità relativi alle comunicazioni e alle convocazioni, saranno addebitati, all'iscritto per un importo forfettario di €. 14,00".

Art. 9 - Re-iscrizioni

Le re-iscrizioni sono possibili solo dopo il saldo del credito pregresso, ciò comporta che il richiedente riproponga integralmente una nuova domanda, producendo nuova documentazione e ottenendo un nuovo numero di iscrizione e una nuova data.





**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DELLA CIRCOSCRIZIONE DI PISA**



ALLEGATI:

1. *Lettera di Convocazione dell'iscritto Moroso (Allegato A)*
2. *Verbale di Convocazione (Allegato B);*
3. *Impegno di pagamento (Allegato C);*
4. *Modulo di diniego di Pagamento (Allegato D).*
5. *Lettera di convocazione dell'iscritto moroso di cui si e' accertato il trasferimento di residenza (Allegato E)*

APPROVATO CON DELIBERA N. 21 DEL 27 FEBBRAIO 2018 modificato con delibera n. 494 del 28.09.2022 e ultima modifica con delibera n. 29 del 15.03.2023

Pisa. 16.03.2023,

Prot. 930/2023





**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DELLA CIRCOSCRIZIONE DI PISA**



LETTERA DI CONVOCAZIONE AI MOROSI (ALLEGATO A)

PR ___/2023

Gent.mo Iscritto/a _____

Pisa, _____

Oggetto: I/II/III Convocazione presso questo Ordine ai sensi del 2° comma dell'art. 6 delle legge n. 3/2018

Con la presente le segnaliamo che, ad oggi, non ci risulta ancora versata la quota sociale relativamente alle annualità _____. In ottemperanza della normativa vigente in materia di cancellazione dall'albo per morosità, il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Pisa ha disposto la sua Convocazione per il giorno _____, alle ore _____, presso la sede sita in Via Metastasio 17, La Fontina, Ghezzano (PI).

La invitiamo a presentarsi all'appuntamento munito delle ricevute di avvenuto versamento delle annualità sopra richieste, o in alternativa, la preghiamo di inviare le contabili di pagamento all'indirizzo Pec dell'ordine pisa@cert.ordine-opi.it.

Le ricordiamo che i costi di segreteria relativi l'apertura dell'iter di morosità, calcolati per un importo forfettario di €. 14,00, sono addebitati a suo carico.

Nel caso non si presenti alla Convocazione e non abbia provveduto al saldo delle morosità richieste con contestuale invio delle relative contabili, la informiamo che una volta esperito l'iter procedurale delle tre Convocazioni previste dalla legge, l'Ordine provvederà a disporre d'ufficio la cancellazione dall'Albo.

A tal proposito, le ricordiamo, che la cancellazione per morosità ha effetto in tutto il territorio nazionale ed non estingue il diritto dell'Ordine di procedere alla riscossione coattiva dei crediti.

Si precisa che il 2° comma dell'art. 5 della legge 3/2018, definisce l'iscrizione all'Albo come una condizione "sine qua non" per l'esercizio di tutte le Professioni Sanitarie, in qualunque forma giuridica siano svolte.

*Il Presidente
Emiliano Carlotti*





VERBALE DI RICEVIMENTO MOROSI (Allegato B)

Il giorno, il mese..... dell' Anno, presso questa sede dell'Ordine delle professioni Infermieristiche di Pisa, alla presenza del sottoscritto Consigliere....., sono stati convocati dal Consiglio Direttivo, i Sig.ri:

1. per le ore.....
2. per le ore.....
3. per le ore.....
4. per le ore.....
5. per le ore.....
6. per le ore.....

Alle ore....., è presente il Sig., il quale dichiara (scegliere fra le tre opzioni):

- A. Di voler sottoscrivere il modello di Pagamento (ALLEGATO C)*
- B. Di non voler sanare la morosità e sottoscrivere il modello di diniego (ALLEGATO D)*
- C. Di non voler saldare la morosità e di non voler sottoscrivere nessun modulo*





**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DELLA CIRCOSCRIZIONE DI PISA**



OPPURE

Alle ore....., non è presente il Sig., convocato per la prima/ seconda/ terza volta con invito scritto in data, regolarmente ricevuto in data come da avviso n..... .

Alle ore, si dichiara chiusa la seduta.

(Firma del Presidente o Consigliere Delegato)





IMPEGNO DI PAGAMENTO (Allegato C)

Il Sottoscritto/a....., iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pisa con n..... dichiara quanto segue:

- Di essersi presentato alla convocazione del....., disposta dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge n.3/2018;*
- Di impegnarsi a saldare tutte le morosità relative al mancato pagamento della quota associativa per gli anni....., con un importo complessivo di €....., entro e non oltre 30 giorni dalla data odierna, mediante.....(Bonifico o mav).*

Consapevole del fatto che in caso di mancato pagamento delle morosità sopra indicate, entro i termini previsti, l'Ordine delle Professioni infermieristiche di Pisa, provvederà, senza ulteriori solleciti, alla cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Lì.....,

Sig.r/ra





DINIEGO DI PAGAMENTO (Allegato D)

Il Sottoscritto/a....., iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pisa con n..... dichiara quanto segue:

- Di essersi presentato alla Convocazione del....., disposta dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge n.3/2018;*
- Di non voler provvedere a saldare la morosità relativa all'anno/ agli Anni....., per un importo di €.*

Consapevole del fatto che il mancato pagamento delle morosità sopra indicate, comporta l'immediata cancellazione per morosità dall'Ordine delle Professioni infermieristiche di Pisa.

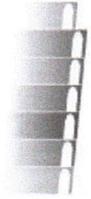
Lì.....,

Sig.r/ra





**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
DELLA CIRCOSCRIZIONE DI PISA**



**Lettera di convocazione dell'iscritto moroso di cui si e' accertato il trasferimento
di residenza. (Allegato E)**

PR__/2023

Gent.mo Iscritto/a _____

Pisa, _____

Oggetto: Convocazione presso questo Ordine ai sensi del 2° comma dell'art. 6 delle legge n. 3/2018

Con la presente le segnaliamo che, a fronte del mancato versamento della quota sociale relativamente alle annualità _____, questo Ordine ha attivato la procedura di morosità, notificandole una prima convocazione in data _____ presso la sede sita in Via Metastasio 17, La Fontina, Ghezzano (PI).

A questo proposito le ricordiamo che la notifica delle comunicazioni dovrebbe avvenire a mezzo di posta certificata, in quanto la casella di posta certificata è un obbligo di legge per tutti i professionisti, di cui lei ad oggi, ci risulta sprovvisto.

In ragione di ciò l'ordine ha disposto la convocazione a mezzo di raccomandata A/R, notificandola all'indirizzo di residenza risultante dall'Albo, ma che la stessa missiva è tornata al mittente per "irreperibilità del destinatario".

Premesso che l'Ordine non e' tenuto a verificare l'esattezza degli indirizzi forniti dai propri iscritti, in quanto su quest'ultimi, grava l'obbligo di comunicare qualsiasi variazione di residenza o domicilio, la informiamo che questo Ente ha comunque richiesto un accertamento di indirizzo al Comune competente .

Dalle ricerche effettuate presso i comuni interpellati, abbiamo finalmente appurato la sua attuale residenza, la invitiamo, pertanto, a presentarsi all'appuntamento munito delle ricevute di avvenuto versamento delle annualità sopra richieste, o in alternativa, la preghiamo di inviare le contabili di pagamento all'indirizzo Pec dell'ordine pisa@cert.ordine-opi.it.

Nel caso non si presenti alla II Convocazione prevista per il giorno alle ore, presso la sede dell'Ordine, sita in via Metastasio 17, 56017 Ghezzano (PI) e non abbia provveduto al saldo delle morosità richieste con contestuale invio delle relative contabili, la informiamo che una volta esperito l'iter procedurale previsto per legge, l'Ordine provvederà a disporre d'ufficio la cancellazione dall'Albo.

A tal proposito, le ricordiamo, che la cancellazione per morosità ha effetto in tutto il territorio nazionale ed non estingue il diritto dell'Ordine di procedere alla riscossione coattiva dei crediti.

Si precisa che il 2° comma dell'art. 5 della legge 3/2018, definisce l'iscrizione all'Albo come una condizione "sine qua non" per l'esercizio di tutte le Professioni Sanitarie, in qualunque forma giuridica siano svolte.

Ed infine la informiamo che come previsto dall'art. 8 del Regolamento interno "sulla gestione delle morosità", approvato con delibera 21/2018 e pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ordine, i costi di segreteria relativi alla Convocazione le saranno integralmente addebitati.

*Il Presidente
Emiliano Carlotti*

